بسمه تعالی

«اساسنامه انجمن صنفی کارگری

متخصصین ایمنی و بهداشت حرفه ای شهرستان کرمان.»

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلا می ایران ودر اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط

و به منظور حفظ حقوق ومنافع مشروع وقانونی وبهبود وضع اقتصادی کارگران که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد،این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

ماده ۲-نام، حوزه فعالیت واقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام –انجمن صنفی کارگری **متخصصین ایمنی و بهداشت حرفه ای شهرستان کرمان (انجمن متخصصین HSE)(ایمنی- آتش نشانی و بهداشت کار افرادی که طبق قانون ،کارگر حساب می شوند.)** که در این اساسنامه به اختصار«انجمن صنفی»نامیده می شود.

حوزه ی فعالیت انجمن صنفی:حوزه ی جغرافیایی **شهرستان کرمان** می باشد. محل استقرار دفتر مرکزی آن در استان **کرمان** شهرستان **کرمان** می باشد.

تبصره-هیئت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده ومراتب را همزمان به اطلاع به اعضا – از طریقی که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد – بطور کتبی به وزارت تعاون،کار ورفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده۳ – وظایف اساسی و عام انجمن صنفی:

۱-کوشش در جهت استیفای حقوق و خواستهای مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲-برنامه ریزی و پی گیری در ارتقای سطح مهارت کارگران عضو

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

۳-تلاش برای آموزش فرهنگی و اجتماعی اعضا به منظور ارتقای سطح آگاهی لازم در شناخت وتامین حقوق اعضا

٤-تلاش در بررسی و تحقیق در خصوص مشکلات، نارسایی های اقتصادی ، مهارتی ، افزایش بهره وری وارایه پیشنهادات به اعضا ، مدیران ومسوولان مربوط.

۵-جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلا ت ،شناخت نیازها واولویتها.

۶-دریافت ورودیه، حق عضویت وکمک های مالی داوطلبانه اعضا.

۷-همکاری در جهت تاسیس ، تقویت وگسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مربوط به وظایف انجمن صنفی وتلاش جهت تامین امکانات رفاهی اعضا با رعایت مقررات مربوط.

۸- همکاری با وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی درجهت شناخت بهتر مشکلات کارگری و اجرای قانون کار.

۹-حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد وجلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی.

۱۰-خرید، فروش وتملک اموال منقول وغیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط برآنکه به قصد تجارت وجلب نفع نباشد.

۱۱-شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارگری ذیربط مشمول قانون وانعقاد پیمانهای دست جمعی با سازمانهای کارفرمایی.

۱۲-پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون با رعایت مقررات قانونی.

۱۳-فعالیت مشترک با کانون انجمن های صنفی مربوط در حدود قوانین و مقررات کشور.

١٤-همکاری با سایر تشکل های صنفی مربوط و انجام سایر وظایف واختیاراتی که به موجب مقرراتی قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

ماده ٤ – وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

۱-تشکیل پرونده جهت شرکتهای پیمانکار

۲-انجام امور محوله ادارات و ارگانهای وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی به صورت برون سپاری

۳-انجام آموزشهای قوانین کار و دستورالعملهای ایمنی و سایر قوانین مرتبط جهت بالا بردن فرهنگ ایمنی شهر و توابع

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

فصل دوم

شرایط عضویت ، تعلیق ، سلب عضویت ومنابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵ – شرایط عضویت:

کلیه کارگران واجد شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۱-تابعیت ایران

۲-شاغل در کارگاه / حرفه / صنعت **ایمنی و حوزه HSE** در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل **کپی کارت ملی – معرفی از حوزه کاری درخواست عضویت .**

۳-قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات ومصوبات قانونی ارکان انجمن

٤-پرداخت ورودیه وهمچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب.

تبصره۱ - کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به قبول عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره۲- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیئت مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا توسط بازرس / بازرسان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره۳-در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد،از عضویت در انجمن صنفی مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱-عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسوولان مالی انجمن صنفی).

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن صنفی(با اعلام هیات مدیره انجمن)

۳- ازدست دادن شرایط مندرج در ماده ۵این اساسنامه.

٤- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور.

تبصره- در موارد ۱و۲ ، عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی، حق رای نخواهد داشت.

ماده ۷ – منابع مالی انجمن صنفی :

ج – کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.

تبصره – انجمن صنفی دارای حداقل ۳ دفتر به عنوانهای دفتر عضویت و دفتر مالی و دفتر صورتجلسات هیئت مدیره می باشد .

ماده ۸ - کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتبا به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین واعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱ – دریافت وجمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رییس هیات مدیره و خزانه دار انجمن صنفی برسد.

تبصره ۲-مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره۳-هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹ – چنانچه هریک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید،از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود. چنانچه از تاریخ اخطار،حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید،با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی ،به حالت تعلیق درمی آید. اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره-تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با هیات مدیره خواهد بود.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده۱۰ _ ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

۱-مجمع عمومی

۲-هیات مدیره

۳-بازرس یا بازرسان

الف- مجمع عمومی ، حدود وظایف واختیارات آن:

ماده ۱۱ – مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است ، از اجتماع اعضا به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده ،هیئت مدیره موظف است ،نسبت به دعوت اعضا به وسیله روزنامه محلی که در آن ، روز ،ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد، اقدام نماید.بدیهی است، از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی،باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ٤٥ روز تجاوز نماید.

تبصره۲-دعوت مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی یا حداقل ۲۰روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده،مکلفند موضوع وتاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل،طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره٤-اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داوری و بازرسان و سایر مواردی که مجمع تصویب نماید،به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره۵-هریک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را برعهده گیرد.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

ماده ۱۲ – مجمع عمومی عادی هرسال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد.چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت وبا حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره۱-مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می گردد.این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت ونصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره۲-تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل ، با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳-وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از:

۱-استماع گزارش هیات مدیره وبازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

۲-استماع ، رسیدگی واتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی انجمن صنفی.

۳-دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

٤-تعیین نحوه ی اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۵-بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تایید نشده باشد.

۶-رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه،از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ۶ ماده اساسنامه).

۷-تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا.

۸-ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۹-انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۰-تعیین میزان ورودیه وحق عضویت اعضا و یا تغییر آن.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

۱۱-اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل و یا عضویت در کانون انجمنهای صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور(تفویض اختیار به هیئت مدیره).

ماده ١٤- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵،با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد.چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود، در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت میابد و در هرحال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم ، با اکثریت دوسوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵ – وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از:

۱-طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲-انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تصفیه.

تبصره-پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه،باید به طور مشخص و کتبا حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون،کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶ – پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیئت مدیره.بلافاصله هیات رییسه مجمع مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضاءِ انتخاب واداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد، دونفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند(مگر در نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۵۰ نفر باشد).

تبصره ۲-برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی ، آن را به اعضای حاضربرسانند.

تبصره ۳-هیات رییسه ونظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره وبازرسان اصلی وعلی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

تبصره٤- هرگاه در مجمع عمومی،شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در صورتجلسه خاتمه نیابد، هیات رییسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ،تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد ،معین کند. تمدید جلسه ،نیاز به دعوت وانتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله ی بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند، هیات رییسه ونظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی ونتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصا اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیات رییسه ونظارت ، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی وتجدید آن ، اقدام خواهد شد.

ب – هیات مدیره و وظایف واختیارات آن :

ماده ۱۸ – هیات مدیره دارای **۵** نفر عضو اصلی و**۲** نفر عضوعلی البدل بوده که از بین کاندیدهای واجد شرایط ، با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی ، برای مدت **۳** سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است.

ماده ۱۹ – هیات مدیره مکلف است ، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رییس ، یک نایب رییس و یک خزانه دار وهمچنین از بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی واوراق تعهد آور (رئیس ، خزانه دار و یکی دیگر از اعضای هیات مدیره) را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۲۰ – جلسات عادی هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل **۳** نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت ، بنا به دعوت رییس ، نایب رییس یا ۱/۳ اعضای هیات مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

تبصره۱ – برنامه زمانی و مکانی برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲-خدمات هیات مدیره افتخاری است ، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا ۵جلسه متناوب ، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیات مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱ – هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن ، به نام انجمن و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن ، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن در آن را واریز نماید.

ماده ۲۲ – کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاءِ رئیس هیات مدیره یا دبیر ، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاءِ مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود .

ماده ۲۳ – در صورت استعفا ، ازدست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره ،سمت خود راحفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.

تبصره۲- در صورت استعفا ، فوت ، ازدست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره ، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد.حداکثر ظرف ۲ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی وتجدید انتخابات اخطار می دهند. یک سوم اعضای اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هرکدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود ، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲٤- هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی ، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

تبصره-هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت ، تا تعیین هیات مدیره جدید ، مسوول حفظ کلیه دارائیها و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۵ – سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره:

۱-تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی (دفاتر مالی-عضویت وصورتجلسات هیات مدیره).

۲-اجرای دقیق مفاد اساسنامه ومصوبات مجامع عمومی.

۳-دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر وبررسی وتطبیق شرایط متقاضیان در انجمن صنفی.

٤- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵-تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶-تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.

۷-انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص ومعین.

۸-بررسی وضع مالی انجمن صنفی واتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

۹-همکاری در جهت تاسیس وتقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی وملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱-اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی وبررسی وتصویب آیین نامه های داخلی.

۱۲-تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی.

۱۳-تعیین واعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی وبهداشت کار ونظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

١٤-تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل – کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی ،کمیته رفاهی وسایر کمیته ها.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

ماده ۲۶ – وظایف رییس هیات مدیره :

۱-مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی ودعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲-اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.

۳-ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی وهیات مدیره به دبیر وسایر مسوولان انجمن صنفی، جهت اجرا وپی گیری آن.

٤-امضای کلیه قراردادها واحکام استخدامی کارشناسان، مشاوران ، دبیر وسایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیات مدیره استخدام یابه کار گمارده خواهند شد.

۵-امضای کلیه چک ها واسناد واوراق بهادار وتعهد آور به اتفاق خزانه دار وممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۶-امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن.

۷-انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رییس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

تبصره ۲-در غیاب رییس هیئت مدیره ، نایب رییس انجام وظایف بندهای ۱و۲و۳ را بعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷ – هیت مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیات مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی دبیر با کانون نیز ملغی می شود.

تبصره – دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی واجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره به کار گمارده می شوند.

۲۸- وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیات مدیره ،دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

۱-حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک ، صورتجلسات وسوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی

۲-انجام مکاتبات اداری وجاری انجمن صنفی.

۳-امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

٤-تهیه وصدور وابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار انجمن صنفی.

۵-تهیه دفاتر"عضویت " و" امور مالی" با نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفانر اندیکاتور وثبت وصدور نامه ها.

۶-تهیه وتنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات برای آگاهی واستفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره وبازرسان.

۹-ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام ونامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسوولان مربوط.

۱۰-انجام سایر اموری که به نحوی از انحاءِ با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر ودبیر نیز در برابر هیات مدیره مسوول هستند.

ماده ۲۹ – وظایف واختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسوول امورمالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف واختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- امضای کلیه چک ها واسناد واوراق تعهد آور به اتفاق رییس هیات مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی وممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی

۲- اداره امور مالی انجمن صنفی ، تهیه وتنظیم دفاتر واسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی.

۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها وتایید وامضای صورت حسابهای مربوط.

٤-امضا و صدور کارت عضویت اعضا وبه اتفاق رییس هیات مدیره یا دبیر.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

۵-نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول، غیرمنقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

۶-ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.

۷-پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱ – خزانه دار موظف است هرسال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه ،گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم وپس از امضای خود و رییس هیات مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.

ج-بازرس یا بازرسان حدود وظایف واختیارات آنان

ماده ۳۰ – بازرسان انجمن صنفی ، متشکل از **یک** نفر بازرس اصلی **یک** نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم ومخفی اعضا از بین کاندیدهای واجد شرایط عضو انجمن صنفی برای مدت**یک** سال انتخاب می شوند وتجدید انتخاب آنان برای دوره های بعد مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره – در صورت استعفا ، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱ – وظایف واختیارات بازرسان :

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره ودبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۲-رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق واسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳-پی گیری ورسیدگی به شکایات اعضا و درصورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی وهمچنین ارایه رونوشت گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی(حسب مورد).

٤-رسیدگی و اظهارنظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.

۵-اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

۶-شرکت در جلسات هیات مدیره(در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای.

تبصره: بازرس / بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه ، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی ونظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند. همچنین بازرس / بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز بهمجمع عمومی (گزارش سالانه) ، یا وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی ارایه نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲ – کاندیداهای عضویت در هیات مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند

۱-تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳-عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیر قانونی.

٤- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر.

۵-عدم اشتهار به فساد اخلاق.

۶-عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- حداقل ۲۵ سال تمام سن.

۸-حداقل تحصیلات لیسانس به بالا یا تحصیلات مرتبط یا ۵ سال کار اجرایی در حرفه HSE غیر مرتبط و اعضای قبلی هیئت مدیره

۹- داشتن حداقل دو سال سابقه عضویت انجمن صنفی ،منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت .

تبصره- کاندیداهای اولین دوره هیات مدیره ، هیات داوری و بازرسان از شرط مقرر در بند ۹ معاف هستند.

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

ماده ۳۳ – در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانونهای صنفی به منظور ثبت و آموزش اعضا هر دوره حداقل **۲** درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده ۳٤ – در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی باهریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله ی اول از طریق هیات داوری صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و ازبین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید.در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه ومقررات مربوط اقدام می شود.هیات داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد.

ماده ۳۵ – مسوولان انجمن صنفی ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن صنفی یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶ – انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده

۲-گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن .

۳- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- انحلال انجمن صنفی ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد منعقده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ؛ به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار ورفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند شد. در صورت عدم وجود ،حداکثر ظرف دو هفته باید هیات تصفیه ای مرکب از ۳ یا۵ نفر از اعضای باسواد و با سابقه و مطلع انجمن با نظارت وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ، بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرس یا

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

بازرسان، یک سوم اعضای انجمن صنفی حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی وتجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرس

یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذی ربط اعلام نمایند.

ماده ۳۸ – هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده ، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیرمنقول وهمچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده ، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تاییدیه بدهی ها ، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی در اختیار **کانون انجمنهای صنفی** قرار دهند و در صورت عدم وجود به **وزارت کار و امور اجتماعی** واگذار شود.

ماده ۳۹ – هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزارت تعاون ، کار ورفاه اجتماعی می باشد.

ماده ٤٠ – هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست.

ماده ٤١- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

در این اساسنامه درٴ فصل و٤١ ماده و۳۸ تبصره در تاریخ .۹۲/۸/۲۷ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده مورخ۹۲/۸/۲۷ انجمن صنفی کارگری متخصصین ایمنی و بهداشت حرفه ای رسید.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضا
۱	رییس مجمع	علی کردی	
۲	نایب رییس مجمع	احمد احمدی	
۳	منشی مجمع	علی قاسم زاده	

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :

محل نام و امضای اعضای هیات رییسه:	محل تایید وزارت تعاون ،کار و رفاه اجتماعی :